ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7607-2024	25 4 24	7 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 7 24	8:00am	Celestin Freinet Rincón

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 128b bis a # 91-93	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Rincón	3125456984	sederincon@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	82 73 36	74 54 12	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 19/07/2024	Socialización con talento humano.

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Junio- Pre jardín

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	Proyecta 17/07/24	**3er**		**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
09/07/2024	Actividad niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 19/07/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
CERTIFICADO R.F	DIDÁCTICO	N/A	01/07/2024	$6,240,000	N/A
REMISIÓN	PAPELERÍA	1701	JULIO	$1,239,687	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, no se tenían compromisos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Para el dia 19 de julio se fortalecera el quipo de profesionales en planeacion pedagogicas, así como en las observaciones del proyecto pedagoico, se ajustara el cronograma de TSSA teniendo encuenta el proyecto pedagogico.
Se realizara fortalecimiento al equipo profesional en las evidencias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Proyecta para el 19/07/2024 socialización con talento humano acerca de los ejes de trabajo. Sin embargo, se sugiere a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico del proyecto pedagógico y desde allí realizar el abordaje de los temas a tratar lo que a su vez les aportará en la actualización del mismo.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica,de manera tal que no sea el resumen o la continuación de la valoración pedagógica,sino que de cuenta del ejercicio de autocrítica y proyección de ajustes o acciones a partir de lo observado.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de junio.Sin embargo se recomienda a la profesional responsable realizar una selección de los registros fotográficos que sean mas significativos, detallados y con relación a la descripción que se está realizando.
3.El observador del mes de junio fue socializado en la semana del 1 al 5 del mismo mes a familias de manera presencial. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestral a familias para El 17/07/2024
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 09/07/2024 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños acerca de la vinculación a través de su objeto transicional.
Se recomienda a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico del proyecto Pedagógico toda vez que como allí se señala, en el documento no se desarrolla este cirterio, por lo cual es necesario realizar su construcción para que a su vez el cronograma de acciones esté en coherencia con lo propuesto por el jardín.
7. La responsable de servicio manifestó que se encontraba a la espera de la programación del comité ampliado del mes de julio. Se verificará en el próximo periodo.
8.No aplica, toda vez que no la jornada pedagógica está programada para el 19/07/2024.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado. Se solicita a la profesional responsable enviar el día de mañana al correo del apoyo a la supervisión, la factura de papelería teniendo en cuenta que lo presentado en visita fue la remisión.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
En comité técnico de supervisión se autorizó la reconversión de niveles para el convenio 7607-2024 la cual quedó autorizada a partir del 08/07/2024.
Con respecto a los descuentos generados por la contratación de talento humano dado el cambio en la cobertura, será remitido para verificación por parte de las lideres de los distintos componentes del apoyo a la supervisión.
Se solicita a la profesional responsable de servicio enviar el día de hoy al correo amorenot@sdis.gov.co , soporte de inasistencia de la persona ausente del perfil manipulador de alimentos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Ausencias talento humano:2
Renuncias:2

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7607-2024	Celestin Freinet Rincón	15	7	2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

OTRAS OBSERVACIONES:
La profesional responsable de servicio presentó correo enviado desde la SLIS de de SUBA ,en el cual le comparten la póliza de accidentes actualizada con sus respectivos soportes el 05/07/2024.

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607-2024	15	7	2024	Celestin Freinet Rincón

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jenssy Astrid Tovar Bonilla	Auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO: Renunció SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 09/07/24	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yuraime Roxana Arrieta Estrada FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/07/2024 FECHA DE INGRESO: 10/07/2024 ARL:10/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Contratación nueva por cobertura	Profesional en atención en primera infancia	N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jenssy Astrid Tovar Bonilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 10/07/2024 ARL:10/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: por el cambio de cobertura el talento humano debía ser contratado desde el 08/07/2024 DÍAS A DESCONTAR:2 FECHA DE DESCUENTO: 8 y 9 de julio.
Contratación nueva por cobertura	Profesional en atención en primera infancia	N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yerli Andrea Gonzalez Carbajal FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 09/07/2024 ARL:9/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: por el cambio de cobertura el talento humano debía ser contratado desde el 08/07/2024- Sin embargo, al revisar la cantidad de niñas y niños matriculados para la fecha, no se requería esta contratación DÍAS A DESCONTAR:2 FECHA DE DESCUENTO: 8 y 9 de julio.
Yerli Andrea Gonzalez Carbajal	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renunció SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 14/07/24	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No se realiza descuento teniendo en cuenta que por la cantidad de niñas y niños matriculados para la fecha de la visita,no se requería reemplazo pues el talento humano contratado estaba acorde según lo establecido en la estructura de costos. Sin embargo, se realiza descuento de los días que la profesional fue contratada pese a no contar con la cobertura necesaria para esta vinculación. DÍAS A DESCONTAR:7 FECHA DE DESCUENTO: 8,9,10,11,12,13 y 14 de julio

Mariela Rojas T.	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional responsable de servicio	CARGO:Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607-2024	15	7	2024	Celestin Freinet Rincón

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Contratación nueva por cobertura	Manipulador de alimentos	N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maria Cristina Patiño Pallares FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/07/2024 FECHA DE INGRESO: 15/07/2024 ARL:18/01/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: por el cambio de cobertura el talento humano debía ser contratado desde el 08/07/2024 DÍAS A DESCONTAR:7 FECHA DE DESCUENTO: 8,9,10,11,12,13 y 14 de julio
Contratación nueva por cobertura	Auxiliar en atención a primera infancia	N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Karol Andrea Sarmiento Duarte FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/07/2024 FECHA DE INGRESO: 12/07/2024 ARL:12/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: por el cambio de cobertura el talento humano debía ser contratado desde el 08/07/2024 DÍAS A DESCONTAR:4 FECHA DE DESCUENTO: 8,9,10 y 11 de julio
Contratación nueva por cobertura	Auxiliar Servicios generales	N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Dora Ochoa Leandro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/06/2024 FECHA DE INGRESO: 08/07/2024 ARL:17/01/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Flor Angela Rodriguez	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Se encontraba en en servicio de urgencias SOPORTE: Pendiente enviar soporte TIEMPO: 15/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Mariela Rojas T.	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional responsable de servicio	CARGO:Apoyo a la supervisión

Bogotá, 09 de julio de 2024

Señores

Fundación Celestín Freinet Rincón

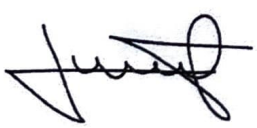
Ref. Carta de renuncia

Apreciados señores:

Cordialmente me permito informar mi renuncia al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia en el Jardín infantil Celestín Freinet Rincón, el cual he vendido desempeñando desde el día 18 de junio de 2024 hasta el día de hoy 09 de Julio de 2024.

Agradezco de antemano su colaboración, oportunidad, aprendizaje y experiencia que me ha brindado su empresa y deseándoles los mejores éxitos en la misma.

Cordialmente



Jenssy Astrid Tovar Bonilla

CC 1016060026 de Bogotá

Bogotá, 14 de Julio de 2024

Señores

Fundación Celestín Freinet

Ref. Carta de renuncia

Apreciados señores:

Cordialmente me permito informar mi renuncia al cargo de profesional en atención a la primera infancia en el jardín infantil cofinanciado celestin freinet rincon, dado a motivos personales

Agradezco de antemano su colaboración, oportunidad, aprendizaje y experiencia que me habrindado su empresa y deseándoles los mejores éxitos en la misma.

Cordialmente

Andrea González

Andrea González

CC 1023948171

Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Celestin Freinet Rincon **CONTRATO:** 7607-2024 **FECHA:** 15/07/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rojas	1073671572	Responsable del S.	Licenciada P. Infantil	3254569184	Maricela Rojas
2	Adriana Camelo Castro	1068973447	Profesional AIPI	Lic. Ed. Basica con Enfasis Ed. Artistico.	3114051857	Adriana Camelo C.
3	LADY LILIANA AREVALO	53000981	PROFESIONAL API	Lic. Pedagogia Infantil	3057386092	LADY AREVALO
4	Ana Maria Franky	33365385	profesional API	Psicologa	3108041675	
5	Luz Amanda Calderon	23522689	profesional API.	licenciado en Preescolar	3133214131	Luz Calderon
6	Nelly Nubia Valero L	52425262	Profesional API	Lic. Educacion Preescolar y Básica Primaria	3008231242	Nelly Valero
7	Jenssy Astrid Tarar B	1016060026	Profesional API	Licenciada en pedagogia infantil	3124898640	
8	Sandra Yaneth Martin	52245493	profesional Apis	Licenciada en ed. preescolar	3214708552	Sandra Martin
9	Karol Sarmiento	1096232182	Aux. API	Normalista Superior	3022112089	Karol Sarmiento
10	Marcela Rocha	53071113	Profesional AIPI	Licenciada preescolar	3212077494	Marcela Rocha
11	Yuraime Amelia estrada	1099912988	Auxiliar Pedagogicas	Normalista Superior	3106022494	Yuraime Amelia.
12	Carol Vanessa Chilito	1004208364	Auxiliar administrativo	Bachiller	3227683169	Carol Chilito
13	Dina Marcela Velosa	1007712844	Auxiliar servicios generales	Primaria	3003586563	Dina Velosa C.
14	Liceth Forero G	52831831	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3194085643	Liceth Forero
15	Dora ochoa	51848756	Auxiliar de servicios	Bachiller	3132513483	Dora Ochoa
16	Lady Johana Gutierrez	1019007791	Manipulador de alimentos	Bachiller	3112807825	
17	Maria Cristina Rojas	1063989066	Manipulador de alimentos	Bachiller	3125529023	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						